



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

APPEL A CANDIDATURE

Poste de mandataire de l'agent comptable secondaire des EGD d'Allemagne

Temps partiel en contrat local (CDD puis CDI possible) 26h/semaine

Rémunération brute entre 1 722€ et 2 026€ selon expérience et qualification

A pourvoir au sein du groupement comptable des EGD d'Allemagne, poste basé à Francfort sur le Main au lycée français international Victor Hugo

Nature du poste :

Mandataire de l'agent comptable secondaire

Contrat à durée déterminée d'un an, susceptible de déboucher sur un contrat à durée indéterminée

Quotité : 1040h sur environ 40 semaines dans l'année. (Soit 26 heures hebdomadaires)

Date de début souhaitée : février 2025

Localisation du poste :

Etablissement : Lycée Français International Victor Hugo à Francfort sur le Main (Allemagne)

Service de rattachement : agence comptable des EGD d'Allemagne basée à Munich

Liens hiérarchiques : sous l'autorité administrative du chef d'établissement du lycée Victor Hugo et sous l'autorité hiérarchique de l'agent comptable secondaire.

Profil recherché :

Expérience confirmée en gestion comptable (cabinet comptable et/ou entreprise)

Connaissance si possible du secteur public

Baccalauréat +2 minimum.

Description du poste :

Encaissement par virement et tout autre moyen de paiement accepté par l'agent comptable secondaire.

Tenue de la caisse.

Saisie dans le logiciel de comptabilité accessoire FACTOS des encaissements, délivrance des reçus de paiement

Édition des FQE et transmission à l'ACS.

Saisie des encaissements dans logiciel AGE.

Préparation des documents de contrôle hebdomadaire dans le cadre du rapprochement bancaire

Préparation et suivi des échéanciers de paiement accordés par l'ACS

Mis en place et suivi des procédures de recouvrement amiable. Transmission des dossiers problématiques à la personne en charge du recouvrement contentieux à Munich.

Classement, numérisation et archivage des factures

Saisie des factures et des demandes de paiement dans logiciel de comptabilité

Compétences :

Savoir :

Connaissance en comptabilité publique française fortement appréciée (décret GBCP et réglementation comptable) gestion de bases de données

Savoir-faire :

Mis en œuvre de procédures



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Traçage et documentation des contrôles effectués

Rigueur et organisation

Savoir être :

Communication quotidienne avec l'agence comptable secondaire

Hiérarchisation des priorités, organisation et structuration du travail

Capacité à rendre compte

Dossier de candidature à envoyer à stephanie.bertrand@lfvh.net et copie à secretariat@lfvh.net

- Lettre de motivation et CV à l'attention du chef d'établissement
- Photocopie des diplômes
- attestation employeur pour expérience dans poste en comptabilité
- photocopie pièce d'identité
- extrait du casier judiciaire

Date limite de candidature le 15/01/2025

Les candidats dont les dossiers auront été sélectionnés seront convoqués par téléphone ou courriel à un entretien. Les candidatures retenues seront classées par une commission technique locale et soumises pour avis à la commission Paritaire compétente auprès du service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France à Berlin.

Fait à Francfort sur le Main, le 25/11/2024

La Secrétaire Générale, Stéphanie Bertrand

