

ANMELDUNG UND VEREINBARUNG ZUR ESSENVERSORGUNG bis auf Widerruf KINDERGARTEN (PS, MS, GS)

Bitte Seite 1 & 2 mit dem SEPA-Lastschriftmandat Seite 3 an →
Seite 4 bitte zu Ihren Unterlagen

VielfaltMenü GmbH
c/o Lycée Français
Gontardstraße 11
60488 Frankfurt am Main
E-Mail lyceefrançais.3191@vielfaltmenue.com
Internet www.vielfaltmenue.com

1. EINRICHTUNG: Lycée Français Victor Hugo Frankfurt

Gewünschter Versorgungsbeginn: ____ / ____ / ____

Neue Anmeldung:

Wiederanmeldung: Ich habe bereits eine Kunden-Nr.: _ _ _ _ _

2. ESSENTEILNEHMER/VERTRAGSPARTNER:

Essenteilnehmer

Vertragspartner

| | | | |
|--------------------------|---|-----------------|--|
| Vorname * | | Vorname * | |
| Nachname * | | Nachname * | |
| Geburtsdatum * | | Geburtsdatum * | |
| Klasse * | | Straße, Nr. * | |
| Allergie * | Nein <input type="checkbox"/> bitte ankreuzen Ja <input type="checkbox"/> | PLZ, Ort * | |
| Wenn ja, welche Allergie | | Telefon * | |
| | Bitte, ärztliches Attest beifügen | E-Mail-Adresse* | |

3. Mahlzeit:

5 Essen pro Woche 4 Essen pro Woche (Mo, Di, Do, Fr)

4. Information:

Den Kontrollablauf entnehmen Sie bitte dem beigelegten Elterninformationsbrief.

5. Monatliche Rechnungsbegleichung:

Überweisung nach Rechnungserhalt

Empfänger: VielfaltMenü GmbH, BIC: HELADEF1TSK, IBAN DE68 5125 0000 0001 0957 90, Taunus Sparkasse,
(Bitte Kunden-Nr. und Name im Verwendungszweck angeben).

SEPA-Lastschrifteinzug, per SEPA-Lastschriftmandat zu Beginn des Folgemonates

durch VielfaltMenü GmbH gemäß den Bestimmungen des European Payments Council (EPC). Hierzu bitte das beigelegte SEPA-Lastschrift-Mandat ausfüllen und zusammen mit der Anmeldung an o.g. Servicecenter zurücksenden. Gemäß den SEPA-Bestimmungen erhalten Sie eine Vorabinformation über die Höhe und den Stichtag der Abbuchung per Mail grundsätzlich 5 Tage im Voraus. Bitte geben Sie uns dazu Ihre E-Mail-Adresse (siehe Feld oben) und teilen Sie uns Änderungen der E-Mail-Adresse immer rechtzeitig mit.

6. Essenspreis:

Der Essenspreis für das Schuljahr beträgt 6,70 Euro, inklusive der geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer.

7. Rechnungsgrundlagen:

Eine Rechnung wird zu Beginn des Folgemonats erstellt und auf der Grundlage der tatsächlich bestellten Mahlzeiten erstellt (Punkt 3)

Nicht verzehrte Mahlzeiten werden nicht erstattet.

Werden von der Lycée Reisen organisiert, werden die Mahlzeiten nicht in Rechnung gestellt.

8. RÜCKERSTATTUNG:

Nur Abwesenheiten ab 3 aufeinander folgenden Werktagen, die durch ein ärztliches Attest bestätigt sind, werden erstattet. Der Antrag und das Attest müssen spätestens eine Woche nach Beginn der Abwesenheit an VielfaltMenü c/o Lycée Français Victor Hugo abgegeben werden oder per E-Mail gesendet an: lyceefrançais.3191@vielfaltmenue.com. **Bei später gesendeten Anträgen erfolgt keine Erstattung!**
Das Dokument ist abrufbar auf der Internetseite der Französischen Schule unter www.lfvh.net.

9. Beauftragung zur Essenversorgung:

VielfaltMenü GmbH, Oberlandstraße 13-14, 12099 Berlin, ist der Essenlieferant und abrechnende Firma. Eine hohe Qualität ist uns wichtig, deshalb wenden Sie sich bitte bei Mängeln an den Betriebsleiter. Die Preise der jeweilig zu bestellenden Mahlzeiten sind im Punkt 6 der Anmeldung ersichtlich. Diese Preise resultieren aus der zwischen dem Essenlieferanten und dem Rechtsträger der Einrichtung vereinbarten Konzession zur Versorgung mit Speisen. Diese verstehen sich als Entgelt pro bezogenes Essen inklusive Serviceleistung.

10. Vertragsdauer:

Die vorliegende Vereinbarung ist mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende des Kalendermonats in Textform (z. B. per E-Mail) kündbar. Nach Ausgleich der Forderungen erlischt auch die Einzugsermächtigung. Eventuelle Guthaben werden erstattet. Die Essensversorgung endet spätestens mit der ordentlichen Beendigung der zwischen der Einrichtung bzw. deren Rechtsträger geschlossenen Vereinbarung.

11. Änderung von Kundendaten:

Änderungen von Name, Anschrift und Bankverbindung sind dem Essenlieferanten/der abrechnenden Firma unter Angabe der Kundennummer unverzüglich in Textform (z. B. per E-Mail) mitzuteilen. Ggf. entstehende Unkosten als Folge einer verspäteten Mitteilung trägt der Kunde.

12. Zahlungsbedingungen:

Gebühren wie z. B. für Rücklastschriften, welche der Essenlieferant nicht zu vertreten hat, trägt der Kontoinhaber. Eine Zahlung gilt erst mit Eingang auf dem Konto des Essenlieferanten als fristgerecht bewirkt. Die fälligen Essengeldbeträge sind sorgfältig zu prüfen. Grundlage ist die Anzahl der im Abrechnungszeitraum bestellten Essen, unabhängig von deren Inanspruchnahme. Einwendungen gegen deren Höhe sind innerhalb von 12 Wochen nach dem jeweiligen Forderungsausgleich schriftlich gegenüber dem Essenlieferanten zu erheben. Die schuldhafte Unterlassung der rechtzeitigen Erhebung von Einwendungen gegen den jeweiligen Ausgleich gilt als deren Genehmigung.

13. Zahlungsverzug:

Befindet sich der Kunde in Zahlungsverzug, ist der Essenlieferant berechtigt, die für die Mahnung anfallenden Kosten als Verzugsschadenersatz zu erheben. Dem Kunden bleibt ausdrücklich der Nachweis gestattet, ein Schaden sei gar nicht oder jedenfalls in geringerer Höhe entstanden. Nach dem Eintreten eines Zahlungsverzuges (nicht fristgerechte Zahlung einer Rechnung) ist der Essenlieferant berechtigt, die Essenlieferung einzustellen.

14. Sonderkost:

Wenn der Gesundheitszustand eines Kindes eine bestimmte Ernährung erfordert, können beispielsweise glutenfreie oder Laktoseintoleranz Lebensmittel angefordert werden. Nur Kinder mit einem PAI wegen Nahrungsmittelallergie oder -unverträglichkeit können ein Lunchpaket mitbringen.

15. Hygiene und Gesundheit:

Aus hygienischen und lebensmittelrechtlichen Gründen ist es nicht gestattet Lebensmittel von außerhalb in den Speisesaal mitzubringen und zu konsumieren.

16. Datenschutz:

Wir respektieren die Privatsphäre unserer Kunden und messen dem Schutz personenbezogener Daten die höchste Bedeutung bei. Soweit Sie uns personenbezogene Daten z.B. über den Vertrag zur Verfügung stellen, werden diese nur zu dem von ihnen gewünschten Zweck oder im Rahmen vorvertraglichen bzw. vertraglichen Zweckbindung verwendet. Eine Weitergabe an Dritte oder eine Übermittlung ins Ausland findet, wenn notwendig, im Rahmen der oben genannten Zweckbindung unter Berücksichtigung der Vorgaben aus dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) oder der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) statt.

Hiermit melde ich den in Punkt 2 bezeichneten Essenteilnehmer zu den dargestellten Bedingungen zur Essenversorgung an.

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift gesetzlicher Vertragspartner



VielfaltMenü

SEPA-Einzugsermächtigung gültig bis Widerruf

Mandat de prélèvement SEPA valable jusqu'à révocation

Name, Vorname des Schülers / Nom, Prénom de l'élève: _____

Mandat-Nr / N° de mandat: _____

Gläubiger ID von VielfaltMenü: DE56ZZZ0000089753

Hiermit erteile(n) ich (wir) die Abbuchungserlaubnis von dem unten genannten Konto für das monatliche Essengeld ab _____
Widerruf oder Änderungen müssen spätestens im Vormonat schriftlich mitgeteilt werden.

Par la présente, je (nous) vous autorise (autorisons) jusqu'à révocation de ma (notre) part par courrier au plus tard le mois qui précède le prélèvement, à prélever mensuellement au moyen d'avis de prélèvement sur mon (notre) compte indiqué ci-dessous, à échéance les sommes que je dois (nous devons) au titre des frais de scolarité à compter du _____

Kontoinhaber / Titulaire du compte : _____

BIC /SWIFT _____

deutsche Banken / Banques allemandes:

IBAN **DE** _____

ausländische Banken / Banques étrangères:

IBAN _____

Der Lastschrifteinzug ist bei belgischen und spanischen Banken nicht möglich. Da gilt Überweisung nach Rechnungserhalt.

Le prélèvement automatique n'est pas possible auprès des banques belges et espagnoles. Les factures sont à régler par virement après réception.

Wenn mein (unser) Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstitutes keine Verpflichtung zur Einlösung. Die Kosten, die hierdurch verursacht werden, sind von den Familien zu übernehmen. Das Gleiche gilt für Gebühren, die durch Ihrerseits nicht mitgeteilte Änderungen der Bankverbindung entstehen können. Die Änderungen können erst im Folgemonat berücksichtigt werden. Falls Lastschriften einmal zurückgewiesen werden, wird die Einzugsermächtigung von VielfaltMenü aufgelöst und nur noch die Überweisung pro Monat zugelassen.

Si mon (notre) compte devait se trouver insuffisamment approvisionné, ma banque ne serait pas tenue de payer l'avis de prélèvement présenté. Toutefois les frais d'impayés seront à la charge de la famille. Il en est de même pour les frais engendrés par tout changement de coordonnées bancaires non signalé. Les modifications de coordonnées bancaires ne pourront être prises en compte que pour le prélèvement automatique du mois suivant. A partir d'un impayé, l'établissement annulera le prélèvement et seul le virement mensuel sera autorisé.

Name des Rechnungsempfänger / Nom du destinataire de facture :

x _____

Anschrift / Adresse:

x _____

Datum /Date:

x _____

Unterschrift / Signature:

x _____

Information zur Essenteilnahme an der Lycée Français Frankfurt

Sehr geehrte Eltern, liebe Schüler/-innen,

herzlich willkommen zur Mittagsverpflegung an der Lycée Français Victor Hugo.

Unser Angebot ermöglicht eine ausgewogene Ernährung in der Schule und bildet somit eine wichtige Grundlage für die gesunde Entwicklung und das Leistungsvermögen der Schüler unter Kontrolle bei der Menüzusammenstellung durch die Schulkrankenschwester.

MENÜAUSWAHL

Kindergarten: Allen Kindern steht ein Menü inklusive einer Vorspeise zur Verfügung.

Die Küche der Lycée Français bereitet täglich frisch gekochte Menüs aus hochqualitativen Produkten zu. Genveränderte Lebensmittel werden nicht verwendet.

RESTAURANTABLAUF

Die Kinder werden am Tisch in drei Schichten bedient: 11:15 Uhr, 11:45 Uhr, 12:15 Uhr und werden von Kindergartenhelferinnen betreut.

HYGIENE UND GESUNDHEIT

Wir erinnern Sie, dass aus hygienischen und lebensmittelrechtlichen Gründen es nicht gestattet ist, Lebensmittel in den Speisesaal mitzubringen und zu verzehren. Das Schulrestaurant ist nur für zum Mittagessen angemeldete Schüler reserviert. Nicht angemeldete Kinder haben keinen Zugang zum Schulrestaurant.

RÜCKERSTATTUNG

Nur Abwesenheiten ab 3 aufeinander folgenden Werktagen, die durch ein ärztliches Attest bestätigt sind, werden erstattet. Der Antrag und das Attest müssen spätestens eine Woche nach Beginn der Abwesenheit an VielfaltMenü c/o Lycée Français Victor Hugo abgegeben werden oder per E-Mail gesendet an: lyceefrancais.3191@vielfaltmenu.com.

Bei später gesendeten Anträgen erfolgt keine Erstattung!

Das Dokument ist abrufbar auf der Internetseite der Französischen Schule unter www.lfvh.net.



VielfaltMenü

